

Số: 82/TB-THHT

Hợp Tiến, ngày 03 tháng 09 năm 2025

THÔNG BÁO LỰA CHỌN ĐỐI TÁC LIÊN KẾT
Với đơn vị phục vụ hoạt động dạy Kỹ năng sống, hoạt động Giáo dục STEM
ngoài giờ học chính khóa năm học 2025-2026

Kính gửi: Các Trung tâm Kỹ năng sống trên địa bàn thành phố Hải Phòng

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 ngày 21/6/2017.
Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024 (Điều 5. Sửa đổi, bổ sung một số điều của
Luật Quản lý, sử dụng tài sản công);

Căn cứ Nghị định số 186/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi
tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng TSC;

Căn cứ chỉ thị 17/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 06 tháng 06 năm
2025 về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và tổ chức sinh hoạt hè cho trẻ em, học
sinh;

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và
Đào tạo ban hành quy định về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt
động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

Căn cứ công văn số 4567/BGDĐT-GDPT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày
05 tháng 08 năm 2025 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo
dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 5547/SGDDT-GDTP, GDMN&ĐH của SGD&ĐT thành
phố Hải Phòng ngày 13/08/2025 về việc quản lý đối với các trung tâm khác thực
hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn 5997/SGDDT-GDTP, GDMN&ĐH của Sở Giáo dục và Đào
tạo Thành phố Hải Phòng ngày 27 tháng 08 năm 2025 về việc hướng dẫn tổ chức,
hoạt động đối với các trung tâm khác làm nhiệm vụ giáo dục thường xuyên.

Để chuẩn bị thực hiện nhiệm vụ năm học mới, Trường Tiểu học Hợp Tiến sử
dụng các phòng học và trang thiết bị sẵn có của trường để tổ chức hoạt động liên kết,
mở các lớp học đảm bảo hoạt động giáo dục Kỹ năng sống, hoạt động giáo dục STEM
ngoài giờ chính khóa phục vụ nhu cầu học tập của học sinh và nhiệm vụ của nhà
trường năm học 2025-2026.

Trường Tiểu học Hợp Tiến thông báo lựa chọn các đối tác có năng lực, chuyên
môn, kinh nghiệm nhằm liên kết với nhà trường tổ chức triển khai giảng dạy
chương trình và rất muốn có thêm thông tin chi tiết với các yêu cầu đảm bảo phù
hợp với chức năng nhiệm vụ của nhà trường và chương trình giáo dục phổ thông.

I. THÔNG TIN ĐƠN VỊ:

1. Địa điểm tổ chức liên kết giảng dạy

- Trường: Tiểu học Hợp Tiến
- Địa chỉ: Xã Hợp Tiến - TP Hải Phòng



- Đại diện: Ông Nguyễn Hữu Thiêm

Chức vụ: Hiệu trưởng

- Mã số thuế: 0800658359

2. Thời gian liên kết giảng dạy

- Thời gian tổ chức giảng dạy: Năm học 2025-2026 (dự kiến từ tháng 9/2025 đến hết tháng 5/2026).

- Thời gian học cụ thể: theo thời khóa biểu năm học 2025-2026 của nhà trường, đảm bảo phù hợp với kế hoạch, nhiệm vụ của năm học.

- Thời lượng dự kiến: 35 phút/tiết

+ Khối 1: 120 học sinh – Chiều thứ Hai

+ Khối 2: 118 học sinh – Chiều thứ Ba

+ Khối 3: 135 học sinh – Chiều thứ Tư

+ Khối 4: 107 học sinh – Chiều thứ Năm

+ Khối 5: 118 học sinh – Chiều thứ Sáu.

II. TÀI SẢN LIÊN KẾT:

1. Về phòng học: Tổng số có 20 phòng kiên cố cụ thể:

- Dãy nhà B: 04 phòng x 54 m²

- Dãy nhà C: 12 phòng x 54 m²

- Dãy nhà D: 04 phòng x 54 m²

2. Về tài sản và các trang thiết bị khác:

- 20 tivi lắp tại các phòng học

- 20 bộ bàn ghế giáo viên; 300 bộ bàn ghế học sinh; mỗi phòng học có 02 điều hòa, quạt trần và quạt treo tường, hệ thống đèn chiếu sáng đầy đủ; các công cụ dụng cụ cần thiết khác đảm bảo cho việc liên kết đạt hiệu quả.

3. Việc tuân thủ quy định của Luật Tài sản công và Nghị định số 186/2025/ND

– CP khi sử dụng tài sản công vào mục đích liên kết

Nhà trường sẽ sử dụng cơ sở vật chất vào thời gian trống nhằm phục vụ hoạt động liên kết với các trung tâm Kỹ năng sống, Giáo dục STEM theo Công văn hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Nhà trường trích khấu hao tài sản công sử dụng vào mục đích liên kết xác định theo quy định tại Điểm C khoản 2 Điều 11, khoản 2 Điều 12, khoản 2, khoản 4 Điều 15, Thông tư 23/2023/TT-BTC ngày 25/4/2023 của Bộ Tài chính.

III. PHƯƠNG ÁN LIÊN KẾT

1. Hình thức liên kết: Không thành lập pháp nhân mới, các bên sử dụng tài sản của mình để thực hiện tổ chức giảng dạy và tự quản lý, sử dụng tài sản của mình, tự bảo đảm các chi phí phát sinh trong quá trình hoạt động theo hợp đồng.

2. Nội dung thực hiện liên kết: Phối hợp tổ chức giảng dạy chương trình làm quen và bổ trợ giáo dục kỹ năng sống, giáo dục STEM cho học sinh khối 1, 2, 3, 4, 5 năm học 2025-2026 trên tinh thần tự nguyện đăng ký của học sinh, cha mẹ học sinh; đảm bảo an toàn, hiệu quả và chất lượng tốt. Cụ thể:

- **Về phía nhà trường:** Chịu trách nhiệm quản lý quá trình giảng dạy; xây dựng thời khóa biểu, phối hợp với đối tác liên kết lên khung chương trình giảng dạy, bố trí nhân sự phù hợp hỗ trợ các hoạt động chuyên đề...) và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện giảng dạy và học đảm bảo chất lượng.

- **Về phía các đơn vị liên kết:** Tổ chức giảng dạy có năng lực, chuyên môn, đủ nhân sự giảng dạy, có kinh nghiệm phù hợp với nhu cầu giảng dạy của nhà trường và quy định chung của ngành giáo dục. Trong trường hợp nhà trường không có hoặc không đủ trang thiết bị theo nhu cầu của đơn vị liên kết thì đơn vị phải tự trang bị các thiết bị cần thiết phục vụ cho hoạt động giảng dạy của mình. Tuân thủ đầy đủ các thỏa thuận liên kết được ký kết trong hợp đồng (trong trường hợp được lựa chọn làm đối tác liên kết).

3. Kinh phí và phương án tài chính khi thực hiện hoạt động liên kết:

- **Kinh phí:** Nguồn thu từ người học đóng góp

- **Phương án tài chính:**

+ **Phần thu:** Thực hiện theo hợp đồng giữa nhà trường và đối tác tổ chức liên kết giảng dạy với mức thu quy định tại thời điểm ký hợp đồng. Trung tâm chịu trách nhiệm thu và xuất hóa đơn cho học sinh hàng tháng theo qui định hiện hành (thỏa thuận chi tiết trong hợp đồng).

+ **Phần chi:** (thỏa thuận chi tiết trong hợp đồng)

* Chi phí quản lý, khấu hao tài sản cố định sử dụng vào mục đích liên kết của nhà trường;

* Chi phí cho giáo viên nhà trường (trong trường hợp giáo viên nhà trường được Trung tâm liên kết chuyển giao chương trình để trực tiếp giảng dạy).

* Chi phí cho trung tâm trực tiếp giảng dạy;

* Hai bên tuân thủ đúng nghĩa vụ thuế với NSNN trên tỷ lệ doanh thu thực nhận.

IV. CÁCH THỨC LỰA CHỌN ĐỐI TÁC LIÊN KẾT

1. Nguyên tắc lựa chọn đối tác để thực hiện liên kết:

- Tuân thủ quy định của pháp luật, bảo đảm theo đúng tiêu chí quy định;

- Bảo đảm tính chính xác, độc lập, trung thực, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan;

- Tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia liên kết tự chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng ký tham gia lựa chọn. Trường hợp do tổ chức, cá nhân kê khai không đầy đủ, chính xác thông tin dẫn đến nhà trường lựa chọn đối tác liên kết không đúng quy định thì tổ chức, cá nhân đó bị xử lý theo quy định của pháp luật;

- Không lựa chọn các cá nhân, tổ chức có người đại diện theo pháp luật đã bị kết án bằng bản án có hiệu lực pháp luật về tội vi phạm quy định trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết mà chưa được xóa án tích hoặc phát hiện tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin không chính xác hoặc giả mạo thông tin về tiêu chí trong hồ sơ tại thời điểm lựa chọn đối tác thực hiện liên kết;

2. Tiêu chí lựa chọn đối tác tham gia liên doanh, liên kết:

- Năng lực, kinh nghiệm của đối tác trong lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên doanh, liên kết (Số năm thành lập; hợp đồng tương tự; số lượng và trình độ nhân sự chủ chốt của trung tâm);

- Nghĩa vụ thực hiện với NSNN;

- Trang thiết bị cần thiết, giáo cụ, tài liệu khi giảng dạy bảo đảm cho việc liên kết (nếu có);



- Các tiêu chí khác phù hợp với mục đích liên kết, chức năng, nhiệm vụ của nhà trường.

3. Hồ sơ đăng ký tham gia liên kết gồm:

- Văn bản đề nghị tham gia liên kết của tổ chức, cá nhân: 01 bản chính;
- Hồ sơ chứng minh năng lực, kinh nghiệm của tổ chức, cá nhân phù hợp với lĩnh vực liên quan đến hoạt động liên kết hoặc văn bản cam kết về khả năng đáp ứng yêu cầu về năng lực, kinh nghiệm liên quan đến hoạt động liên kết: 01 bản sao;
- Phương án tổ chức thực hiện liên kết (việc phân công bố trí nhân sự); 01 bản chính
- Các hồ sơ khác có liên quan (nếu có): 01 bản sao.

4. Phê duyệt kết quả liên kết

Trên cơ sở các hồ sơ đăng ký tham gia liên kết của các tổ chức, cá nhân, nhà trường sẽ thực hiện đánh giá, chấm điểm theo các tiêu chí và xử lý các trường hợp phát sinh theo quy định hiện hành.

Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phê duyệt kết quả lựa chọn đối tác liên kết. Tổ chức, cá nhân được lựa chọn là tổ chức, cá nhân có tổng số điểm cao nhất và không thấp hơn 50% tổng mức điểm tối đa. Trường hợp việc liên kết không yêu cầu đầy đủ tiêu chí theo quy định thì nhà trường sẽ loại trừ số điểm của các tiêu chí này khi xác định tổng mức điểm tối đa.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ HỢP TÁC

1. Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày 03/09/2025 đến hết ngày 04/09/2025

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Trường Tiểu học Hợp Tiến

Hoặc địa chỉ email: tieuhochoptien@gmail.com

3. Hồ sơ liên kết giảng dạy: theo qui định tại mục IV.3 của thông báo này

4. Thời gian đánh giá hồ sơ: từ ngày 05/09/2025 đến ngày 06/09/2025

Căn cứ báo cáo đánh giá hồ sơ, chấm điểm lựa chọn đối tác, nhà trường ban hành Quyết định lựa chọn đối tác đủ điều kiện liên kết và thông báo công khai kết quả lựa chọn đối tác liên kết trên cổng thông tin điện tử của nhà trường theo quy định.

Trên đây là thông báo lựa chọn đối tác liên kết của Trường Tiểu học Hợp Tiến.

Trân trọng kính mời các trung tâm gửi hồ sơ liên kết theo qui định.

Rất mong nhận được sự quan tâm và tham gia liên kết từ phía các trung tâm.

Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ: Trường Tiểu học Hợp Tiến; Xã Hợp Tiến - TP Hải Phòng; địa chỉ email: tieuhochoptien@gmail.com

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Đăng trên website của trường;
- Đăng trên trang TSC;
- Lưu VT.

