

Số: 27/QĐ- THHT

Hợp Tiến, ngày 15 tháng 4 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
V/v thành lập Tổ công tác Học bạ số

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC HỢP TIẾN

Căn cứ Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 636/KH-SGDĐT ngày 01/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thi điểm Học bạ số cấp Tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 274/KH-PGDĐT ngày 05/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thi điểm Học bạ số cấp Tiểu học;

Căn cứ tình hình thực tế của trường Tiểu học Hợp Tiến;

Theo đề nghị của phó Hiệu trưởng và khả năng, năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều I. Thành lập Tổ công tác Học bạ số trường Tiểu học Hợp Tiến gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo Quyết định.

Điều II. Các ông(bà) có tên trong danh sách trên có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo và triển khai Học bạ số theo Kế hoạch số 636/KH-SGDĐT ngày 01/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thi điểm Học bạ số cấp Tiểu học; Kế hoạch số 274/KH-PGDĐT ngày 05/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thi điểm Học bạ số cấp Tiểu học;

Điều III. Các ông (bà) có tên ở Điều I chịu trách nhiệm thi hành quyết định này ./.

Nơi nhận :

- Như điều III.
- Lưu vp.



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Duyên



Tổ công tác Học bạ số trong nhà trường
(Kèm theo QĐ số 27 /QĐ- THHT, ngày 15/4/2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Hợp Tiến)

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ	GHI CHÚ
1	Trần Thị Duyên	Hiệu trưởng	Tổ trưởng	
2	Phạm Đình Thanh	Phó hiệu trưởng	Tổ phó	
3	Lương Thị Thương Huyền	CB TV-TB, kiêm CNTT	Thư ký	
4	Mạc Văn Trung	CTCĐ	Ủy viên	
5	Lê Văn Tường	TTND	Ủy viên	
6	Hoàng Thị Hường	TT Tổ 1	Ủy viên	
7	Mạc Thị Ánh Hoa	TT Tổ 2+3	Ủy viên	
8	Nguyễn Thị Ngọc Oanh	TT Tổ 4+5	Ủy viên	
9	Mạc Thị Thìn	TP tổ 1	Ủy viên	
10	Lê Thị Hà Anh	TP tổ 2+3	Ủy viên	
11	Lê Thị Thu Ngân	TP tổ 4+5	Ủy viên	
12	Nguyễn Đình Hưng	TT tổ VP	Ủy viên	
13	Phan Thị Yến	GV tin học	Ủy viên	

(Danh sách gồm 13 người)

Số: 09/KH- THHT

Hợp Tiến, ngày 15 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học

Thực hiện Kế hoạch số 274/KH-PGDĐT ngày 05/4/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học. Trường Tiểu học Hợp Tiến xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện thí điểm Học bạ số trong nhà trường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện thí điểm Học bạ số ở cấp Tiểu học nhằm xây dựng, hoàn thiện mô hình, quy trình quản lý, sử dụng Học bạ số làm cơ sở để triển khai Học bạ số thống nhất toàn trường.

2. Yêu cầu

- Các nội dung thí điểm phải đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT; sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ GDĐT, thống nhất toàn quốc.

- Giải pháp kỹ thuật Học bạ số phải bảo đảm tính khả thi, an toàn, đồng bộ, liên thông, tiết kiệm, hiệu quả và đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng HBS thay thế Học bạ giấy truyền thống trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai Học bạ số.

- Cung cấp dịch vụ tham gia thực hiện thí điểm Học bạ số phải có chức năng, thẩm quyền theo quy định của pháp luật, có đủ năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ Học bạ số, cam kết cung cấp dịch vụ ổn định, an toàn khi triển khai phương án, giải pháp kỹ thuật về Học bạ số.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung thí điểm

Triển khai thực hiện thí điểm hệ thống Học bạ số, quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng Học bạ của học sinh cấp tiểu học bao gồm: phần mềm hệ thống (thống nhất sử dụng hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Hải Dương <http://csdl.haiduong.edu.vn>): tham dự tập huấn sử dụng, vận hành các chức năng, nghiệp vụ cơ bản trong tạo lập và sử dụng Học bạ số. Cụ thể:

- Tạo lập, cập nhật Học bạ số
- Quản lý và lưu trữ Học bạ số
- Sử dụng Học bạ số (tra cứu thông tin Học bạ số, thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ số...).
- Kết nối, trao đổi dữ liệu Học bạ số với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đào tạo, cơ sở dữ liệu quốc gia.

Thời gian thí điểm: năm 2024.

2. Phạm vi thí điểm

- 100% thực hiện thí điểm triển khai Học bạ số.
- Chỉ thực hiện thí điểm đối với các khối lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 năm học 2023 - 2024 (các khối lớp thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 27/2020/TT- BGDDT ngày 04/9/2020).

3. Đối tượng tham gia thí điểm

- Các lớp 1,2,3,4.
- Đơn vị cung cấp hệ thống phần mềm quản lý Học bạ số.

4. Đẩy mạnh công tác truyền thông

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức và tầm quan trọng việc thí điểm HBS. Tổ chức tuyên truyền việc thí điểm HBS cấp Tiểu học tới các bên liên quan (cha mẹ HS, HS, cộng đồng); truyền thông trên mạng xã hội (chia sẻ kiến thức, thông tin về HBS trên máy tính cho cộng đồng).
- Xây dựng các video tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng về cách tra cứu, sử dụng HBS tại nhà trường triển khai thực hiện. Tăng cường công tác tuyên truyền

để tạo sự đồng thuận, huy động nguồn lực cộng đồng triển khai hiệu quả việc sử dụng

HBS trong việc thực hiện Chương trình GDPT 2018 tại nhà trường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường.

- Thành lập Tổ công tác triển khai Học bạ số.
- Xây dựng kế hoạch triển khai thí điểm HBS cấp trường phù hợp với điều kiện của địa phương, nhà trường, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân. Quá trình triển khai bám sát kế hoạch của Phòng GDĐT, Sở GDĐT nhưng bảo đảm chủ động, linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, tránh dập khuôn máy móc.

- Rà soát xây dựng danh mục các vật tư tiêu hao cần bổ sung, điều chỉnh vật tư, thiết bị thường xuyên theo các nội dung triển khai HBS. Chuẩn bị tốt các điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai thí điểm khai Học bạ số gồm:

- + Máy vi tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để có thông tin, dữ liệu về giáo viên, học sinh, kết quả học tập.

- + Có chữ ký số để giáo viên, cán bộ quản lý ký và đóng dấu Học bạ số.

- + Có nhân sự để quản trị, sử dụng phần mềm quản lý Học bạ số.

- Chủ động tham mưu UBND huyện (qua Phòng Tài chính - Kế hoạch) bố trí nguồn kinh phí, trang bị cơ sở vật chất nhằm thực hiện thí điểm và triển khai chính thức HBS đúng tiến độ, đảm bảo yêu cầu kỹ thuật HBS thí điểm.

- Lựa chọn cán bộ, giáo viên đủ số lượng tham gia tập huấn, bồi dưỡng; hướng dẫn, hỗ trợ, kiểm tra, đánh giá quá trình xây dựng và tổ chức triển khai thí điểm HBS tại nhà trường. Chịu trách nhiệm tổ chức Hội nghị, tập huấn nghiệp vụ cho 100% giáo viên, nhân viên để triển khai hiệu quả thí điểm Học bạ số tại đơn vị.

- Chủ động làm tốt công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh và cộng đồng.

- Thực hiện đóng góp ý kiến trong quá trình triển khai sử dụng HBS cấp

Tiểu học tại nhà trường và báo cáo Phòng GD&ĐT trong quá trình thực hiện

- Tổng hợp, đánh giá kết quả, kiến nghị, đề xuất với phòng Giáo dục và Đào tạo các giải pháp triển khai hiệu quả Học bạ số.

2. CBGV,NV

- Tham gia tập huấn nghiệp vụ thí điểm Học bạ số.
- Thực hiện thí điểm học bạ số và đề xuất phương hướng triển khai thực hiện trong thời gian tiếp theo.

3. Tiến độ thực hiện

- Tháng 4/2024: xây dựng kế hoạch, cử cán bộ tham gia tập huấn do Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT tổ chức.
- Tháng 4-5/2024: Tham dự tập huấn, triển khai học bạ số tới CBGV,NV.
- Tháng 5/2024: Thí điểm thực hiện học bạ số đối với các khối lớp 1,2,3,4.
- Tháng 6/2024: tổ chức hỗ trợ, kiểm tra, giám sát quá trình thực hiện thí điểm; tổ chức đánh giá kết quả thực hiện thí điểm học bạ số và đề xuất phương hướng triển khai thực hiện trong thời gian tiếp theo.

4. Kinh phí

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai thí điểm Học bạ số được sử dụng nguồn ngân sách Nhà nước cấp năm 2024 và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Nội dung và mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học trường Tiểu học Hợp Tiến, yêu cầu các tổ chuyên môn, CBGV,NV thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- LĐ, tổ CM nhà trường (chỉ đạo);
- CBGV,NV thực hiện),
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Duyên